GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3-018 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/05/2019

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana

***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Tipo de Intervención	**Demanda**	**Oferta**
Asesoría		X
Asistencia Técnica		

Organismo	Secretaria de Inclusión Social y Familia			
Dependencia	Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud			
Nombre responsable de la asesoría y/o asistencia técnica	Damaris Patricia Echavarría Sepúlveda.	**Cargo**	Profesional de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud.	**Contrato No.** 4600011747
Línea Plan de Desarrollo /Programa: Unidos por la primera infancia	**Línea 1 Nuestra Gente**	**Objetivo del programa**	Fortalecer las potencialidades y el goce efectivo de derechos de las personas desde la gestación y hasta los primeros seis años de vida, en condiciones de dignidad y afecto, a través de la generación de estrategias que propicien su desarrollo integral temprano.	**Proyecto:** Unidos por la primera infancia
Indicador de producto	Municipios y/o Distritos asistidos técnicamente para el fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia.			
Acciones para la Intervención con Asesoría o Asistencia Técnica	Asistencia técnica en los componentes y modalidades de atención integral a la primera infancia.			

Subregión/Municipio	Valle de Aburrá/ Copacabana
Población objeto	Talento Humano de las EAS

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3-018
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/05/2019

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Fecha programada	25/10/2021	**Lugar programado**	JAC HORIZONTES

Necesidad identificada en la demanda del usuario:

Claridades frente a la aplicación de la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (Revisada), para continuación del proceso del Seguimiento al Desarrollo en atención presencial vs atención remota

Persona(s) con quien(es) se coordina la actividad (nombre y cargo)

Luz Amparo Álvarez
Coordinadora General de Corlatina

Leidy Yessenia Morales
Coordinadora Buen Comienzo Copacabana

Objetivo de la A o A.T.

Orientar de manera dinámica y práctica el debido proceso para la aplicación de la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo infantil (Revisada), bajo los parámetros del ICBF, según su publicación de disposiciones para la aplicación y el manual técnico de la EVCDI.

Productos y resultados esperados

Agentes educativos nuevos asesorados ampliamente, en cuanto a los pasos para realizar un adecuado seguimiento al desarrollo infantil en atención presencial

Fortalecer el proceso de la aplicación de la EVCDI (R) de manera práctica, para responder, analizar, comprender las inquietudes y dudas generadas en el proceso del ejercicio de la práctica.

Agentes educativos en general, reforzados en la aplicación de la EVCDI (R), favoreciendo la valoración de las niños y niños.

Desarrollo de la intervención planeada

1. Momento acogiendo

Se inicia este primer momento con un saludo sencillo de la Profesional de la Gerencia: Damaris Patricia Echavarría Sepúlveda, luego con la presentación de cada una de las asistentes, contando un poco de su rol en el programa.

De este modo, se da paso a la activación al aprendizaje con un reto de seguir la corografía del merengue llamada el reloj, esta activación se relacionó con el seguimiento al desarrollo, dado que se dio la claridad de que la corografía a algunas se les hacía más fácil de logra que a otros, lo cual habla de los ritmos de aprendizaje, en la que si todos los días se le trabaja la misma corografía, llega el momento donde todos lo logran, debido que se la ha hecho un acompañamiento consiente de lo que necesita cada uno para lograr el objetivo, así en la EVCDI, en sus rangos de edad cada niña-niño tienen unos ítems que cumplir y algunos lo logran con más naturalidad que otros, pero que se le observan sus necesidades para acompañarlo en cada actividad para que logre perfilarse en lo esperado.

2. Momento Reconociendo

El momento de reconocer los saberes previos acerca del seguimiento al desarrollo se invita a todas las asistentes a participar en el juego del pañuelito en la que se realizan preguntas simples, sencillas del tema en desarrollo.

Para tal fin, se dividieron en dos filas, luego se explica las reglas del juego a cumplir, las cuales consisten es esperar que se les lea la pregunta con el enunciado de falso o verdadero y esperar a su vez que se dé la iniciación que números pueden contestar, al decir los números en juego, quienes tengan ese número salen a disputarse la cartuchera que reposa en medio de las dos filas participantes, igualmente para ganar el responder primero deben ir hasta su lugar de la fila con la cartuchera sin ser tocadas por el personaje de la fila contrario que sale a disputar dicho objeto, dado que si es tocado por el contrincante antes de llegar a su fila, se gana la oportunidad de responder primero, ganando los puntos para acumular los máximos que puedan para ser los ganadores de la competencia.

Para comprensión del juego si realizaron dos ensayos, de modo que quedaron totalmente claras para participar en el juego.

Para completar este juego de competencia se realizaron seis preguntas relacionadas al seguimiento al desarrollo¸ como: Si una niña un niño en una dimensión fundamental sale en riesgo y en otra dimensión queda en avanzado, se clasifica en esperado, esto es falso o verdadero, así sucesivamente se fue jugando, hasta que el grupo ganador por agilidad motora, acumuló 600 puntos.

Se destaca que ambos equipos tenían bien introyectado el proceso del seguimiento al desarrollo y la escala valorativa

3. Descubriendo y Construyendo

En el construyendo y descubriendo se cuenta a las participantes los cambios generados en la hoja de registro 1 y 2 y de recordar cómo se valora las niñas y niños en la que se coloca chulito para los logros y equis para lo que va en proceso.

Se da amplia claridad como analizar los resultados para descubrir cada caso su perfil tanto en riesgo, en esperado y avanzado

Seguidamente las participantes realizan la aplicación de los casos ficticios generados para el ejercicio. Así que se dividieron por dupla para aplicar el caso y resolver de esta manera las dudas e inquietudes que se generan en el proceso de la aplicación.

Las participantes estuvieron comprometidas en evaluar el caso que les correspondió, en la que se evidenció que todas sus dudas fueron disipadas, convirtiéndose en un aprendizaje más amplio.

Se destaca que de las tres duplas que aplicaron el caso de Kathia, dos reconocieron el verdadero significado de hacer dibujos rudimentarios, así se dio explicación en general que hacer dibujos rudimentarios corresponden a empezar hacer dibujos reconocibles y no rayas por toda la hoja como dice el caso, invitándolas a que, si no están seguras de la interpretación de los ítems primero hacer la investigación adecuada de lo que significa para valorar acordemente cada niña, niño.

Por otra parte, se genera además la duda de como comunicar a las familias, si realmente se puede de manera verbal y que interventoría no hallaría hallazgos por realizarla así de modo tal, que se interpretó las orientaciones de la aplicación de la escala valorativa en la que sustenta que se puede hacer de esta manera y pudieron acercarse algunas estrategias para hacer esta devolución a las familias que plantea estas orientaciones.

Igualmente se genera el cuestionamiento en la querían saber si el link para cargar la valoración de aplicación estaba habilitado, por lo que se les dice que por este año, solo se presenta la escala con la hoja de registro, hoja de aplicación y el consolidado en el formato en Excel f10m12, para el consolidado y acercamiento del Excel se hace un ejemplo de cómo cambiar la fecha para el tiempo real de la aplicación de la escala, ya que el campo que dice registro del niño no permite cambiarla, por lo que se les informa que deben guardarla así y cambiarla después en la pestaña del Excel que dice base de datos, allí van hasta el icono revisar y buscan en el Excel en la parte de arriba en el lado derecho donde dice desproteger hoja y allí les deja modificar datos.

Y se aclara también que cuando un niño tiene un solo nombre, por más que diligencie todos los otros datos no le va permitir guardar, por tanto, en la casilla del segundo nombre colocar no aplica, o un punto para que les deje guardar la información.

Luego llendo a la pestaña de gráficos deben darle donde dice actualizar datos para que este arroje todos los resultados de las niñas y niños que se llevan registrados, departamento, municipio, sexo y porcentaje de cuantos perfiles están en riesgo, en esperado o en avanzado.

4. Valorando

La conclusión general fue que la metodologia para dar el conocimiento, generó disfrute, les permitió liberarse de cargas laborales que han sufrido para recrearse en el aprendizaje.

La presencialidad permite mejores interacciones reciprocas tanto en le talento humano como con las niñas y niños

Conclusiones y Recomendaciones

- *Seguir acompañando de manera tan apropiada al talento humano*
- *Asesorar sobre planeaciones y ambientación.*
- *Que sean más frecuentes los acompañamientos*

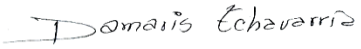
Compromisos de la Asistencia Técnica.

Compromisos	**Responsables**	**Fecha de cumplimiento del compromiso**			**Fuente de verificación (tangible para soportar el cumplimiento)**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3-018 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/05/2019

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana

***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Nombre del asesor	**Cargo del asesor**	**Firma del asesor**
Damaris Patricia Echavarría Sepúlveda	Profesional de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud	
Vo.Bo. Jefe de la dependencia	Adriana González Cuervo	

Anexar:

FO-M4-P3-022 “Listado de Asistencia de Asesoría o Asistencia Técnica”

FO-M4-P3-019 “Encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica”

FO-M4-P3-020 “Promedio de la encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica